
Accura Advokatpartnerselskab
Alexandriagade 8, 2150 Nordhavn
CVR-nr. 33 03 90 18

Maj 2026

Årsrapport **2025**

ACCURA



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. maj 2026

Dirigent

Poul Jagd Mogensen

Årsrapport 2025

≡ Indhold

Selskabsoplysninger

Hovedtal

Accura 2025

Selskabets væsentligste aktiviteter
 Accuras forretning
 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
 Kunstig intelligens
 Begivenheder efter regnskabsårets udløb
 Den forventede udvikling
 Egne kapitalandele
 Særlige risici
 Videnressourcer

Accuras samfundsansvar og bæredygtighed

Medarbejderforhold

Dialog og -udvikling
 Trivselsmåling
 Kultur- og værdiprojekt
 Den enkelte medarbejder i fokus
 Uddannelse og kompetenceudvikling
 Partneruddannelse

Mangfoldighedsindikatorer og politikker mod forskelsbehandling

Politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane

Diversitet, lige muligheder og inklusion
 Måltal for det underrepræsenterede køn

Barselsorlov og øvrig orlov

Sundhed og sikkerhed

Stress

Varslingskanaler og whistleblowerordning

Accuras whistleblowerordning

Beskyttelse af personoplysninger ved brug af Accuras whistleblowerordning

Virksomhedsledelse

God forretningskik

Udarbejdelse af politikker
 Menneskerettigheder
 Accuras etiske regler
 De advokatetiske regler
 ESG-politik
 Interessekonflikter
 Korruption og bestikkelse

Forebyggelse af hvidvask

Redegørelse for dataetik

Typer af data og politik herfor



≡ Indhold



Klima og miljø



Partnerskaber, retshjælpsaktiviteter og donationer



Årsregnskab 2025

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Pengestrømsopgørelse

Noter

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning



Selskabsoplysninger

Selskabet

Accura Advokatpartnerselskab
Alexandriagade 8
2150 Nordhavn

Telefon: +45 39 45 28 00
Hjemmeside: www.accura.dk

CVR-nr.: 33 03 90 18
Stiftet: 21. juni 2010
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
16. regnskabsår

Bestyrelse

Søren Aamann Jensen, formand
Jacob Holst Vinther, formand

Rikke Maria Falck Jensen
Tue Ravnholt Frandsen
Kim Toftgaard
Kristian Lykkeholm Klausen

Direktion

Poul Jagd Mogensen, adm. direktør

Komplementar

Advokataktieselskab Accura

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Hovedtal

Beløb i 1.000 DKK

2025 2024 2023 2022 2021

Resultatopgørelse:

Nettoomsætning	1.032.684	1.069.595	1.001.423	863.849	725.638
Bruttoresultat	824.630	859.004	820.903	729.604	599.686
Resultat før finansielle poster	23.762	30.053	27.162	7.108	4.502
Finansielle poster, netto	-23.762	-30.053	-27.162	-7.108	-4.534
Årets resultat	0	0	0	0	-32

Balance:

Balancesum	815.514	784.390	860.713	639.611	522.805
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.270	9.520	41.128	8.884	1.012
Egenkapital	48.777	55.727	55.727	54.873	46.745

Pengestrømme:

Driftsaktivitet	-10.162	-88.711	-124.767	-28.878	2.655
Investeringsaktivitet	-9.423	-15.244	-47.639	-17.925	-2.720
Finansieringsaktivitet	16.696	96.481	194.457	46.654	-1.570
Pengestrømme i alt	-2.889	-7.474	22.051	-149	-1.635

Medarbejdere:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	412	474	435	364	217
--	-----	-----	-----	-----	-----

Nøgletal i %:

Likviditetsgrad	98,8	99,7	99,8	106,8	109,0
Soliditetsgrad	6,0	7,1	6,5	8,6	8,9

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver * 100/Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo * 100/Aktiver i alt ultimo



Accura 

2025



**Medarbejdere
i 2025**

Antal

412

**Transaktioner
i 2025**

Antal

235

**Omsætning
i 2025**

DKK mia.

1.032

**2025
i tal**

Accura 2025

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

Accuras forretning

Accura blev stiftet i 1999 og er i dag blandt de største og førende advokatvirksomheder i Danmark.

Accura har en fokuseret forretningsmodel. Vi bistår med målrettet juridisk rådgivning i forbindelse med transaktioner og komplekse projekter til danske og internationale erhvervs-kunder og offentlige virksomheder og myndigheder. Vi har derfor fokus på en række udvalgte forretningsområder, der i vid udstrækning supplerer og understøtter hinanden.

Vores primære forretningsområder og største afdelinger er M&A, Fast Ejendom og Vedvarende Energi. Disse områder bliver understøttet af en række udvalgte specialafdelinger, der både bidrager med specialiseret juridisk rådgivning på transaktionerne og i forbindelse med afdelingernes egne kunder og sager.

Accuras hovedkontor ligger i Nordhavn i København. Derudover har Accura Advokatpartnerselskab også et kontor i Aarhus, som primært rådgiver om vedvarende energi. Accura har gennem sit komplementarselskab desuden en række udenlandske kontorer, som rådgiver om vedvarende energi.

De juridiske afdelinger bakkes op af en administration, som leverer support til den juridiske forretning og varetager den daglige drift af Accura. De administrative afdelinger opererer stort set alle fra hovedkontoret i Nordhavn.



Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Accura driver en international advokatvirksomhed fokuseret på komplekse transaktioner, projekter og juridiske opgaver. De uforudsigelige økonomiske og politiske forhold har i de seneste år udfordret transaktionsmarkedet og dermed også Accuras største forretningsområder: M&A, Fast Ejendom og Vedvarende Energi.

Når vi er en advokatvirksomhed med særligt fokus på transaktioner og projekter inden for M&A, fast ejendom og vedvarende energi, er vores aktivitetsniveau i betydelig grad defineret af aktiviteten på disse markeder. Som konsekvens af udviklingen på tværs af transaktionsmarkederne, oplevede vi i 2025 et lille fald i vores top linje sammenholdt med året før og landede en nettoomsætning på DKK 1.032 mio. (2024: 1.070 mio.). Samlet set er vi tilfredse med årets resultat, vores position og andel af markedet, da vi oplever, at netop vores fokus og dybe specialisering fortsat resulterer i, at vi tager markedsandele på vores væsentligste forretningsområder.

For at sikre høj eksekveringskraft og performance i et marked, der ikke er i vækst, gennemførte vi i løbet af 2025 en række effektiviseringer på tværs af forretningen, heriblandt kapacitetstilpasninger i flere af vores afdelinger og på alle anciennitetsniveauer.

Resultaterne heraf har været mærkbare og positive. Accura står i dag på en endnu stærkere platform og har et stærkt strategisk udgangspunkt for at navigere effektivt i et marked i konstant forandring.

I 2025 fremhævede de mest betydningsfulde internationale legal guides og analyseinstitutter endnu engang Accuras position i markedet som et af de bedste transaktionsadvokatfirmaer i Danmark og blandt de absolut førende på vores specialtområder.



Accura forventer, at den hastige introduktion af og arbejde med AI vil få omfattende konsekvenser for både vores kunder og for vores virksomhed. I løbet af 2025 gennemførte vi en række pilotprojekter på tværs af vores forretningsområder. Her testede vi de ledende AI-løsninger i markedet med henblik på at sikre den, for Accura, mest værdiskabende full-scale udrulning af AI-værktøjer. Dette er nu i fuld gang. En optimal udnyttelse af mulighederne med AI vil være et af vores vigtigste udviklingsprojekter i de kommende år, hvor vi vil investere massivt i området, fordi vi ser det som afgørende for både serviceringen af vores kunder, faglig udvikling af vores medarbejdere og fastholdelse af vores førende position i markedet i det hele taget.

I en tid med forandringer har vi prioriteret at sætte ekstra fokus på investeringen i vores medarbejders trivsel, tryghed og udvikling, da de er Accuras vigtigste aktiver. Vi har i 2025 implementeret en række kultur-, værdi- og kommunikationsinitiativer med det formål at styrke vores fællesskab, trivsel og kultur, som vi fortsætter med at videreudvikle og forstærke i 2026.

Antallet af medarbejdere lå ved udgangen af 2025 på 412 medarbejdere.

Kunstig intelligens

I 2025 har Accura styrket sit fokus på IT, digitalisering og anvendelsen af nye teknologier, herunder AI, som led i understøttelsen af forrettningens behov og den fortsatte udvikling i markedet for juridiske ydelser. Vi har udarbejdet nye IT-, digitaliserings- og AI-strategier med fokus på initiativer, der skaber konkret værdi for Accuras kunder, forretning og medarbejdere.

Vores tilgang til AI er, at vi tror på det langsigtede transformative potentiale i AI og implementerer de AI-værktøjer, der skaber værdi i specifikke forretningsprocesser. Vi udvælger AI-værktøjer ud fra en business case-baseret tilgang og implementerer løsninger på baggrund af dokumenteret effekt, risikostyring og skalerbarhed, der skaber værdi. Denne tilgang skal bidrage til en målrettet digital udvikling, en mere effektiv ressourceanvendelse og et styrket teknologisk beredskab i et marked i hastig forandring.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til regnskabsaflæggelsen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Den forventede udvikling

Efter de gennemførte tilpasninger i 2025, står vi i 2026 forretningsmæssigt og kulturelt stærkere og dermed godt positioneret til at fortsætte Accuras positive udvikling. På trods af geopolitiske udfordringer forventer vi derfor fortsat at øge omsætningen pr. partner og medarbejder og stiler efter en samlet omsætningsvækst på ca 3%.

Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 350.001 stk. á DKK 0,01, hvilket svarer til 0,01% af virksomhedskapitalen. Beholdningen af egne kapitalandele er uændret i regnskabsåret.

Særlige risici

Accura har alene påtaget sig risici, som normalt kan forbindes med drift af advokatvirksomhed.

Videnressourcer

Accura anvender til stadighed betydelige ressourcer til fastholdelse og videreudvikling af medarbejdernes kompetencer og specialer, der skal sikre et kontinuerligt højt kvalitetsniveau i selskabets ydelser. Der er derfor i dette regnskabsår afholdt betydelige omkostninger til såvel intern som ekstern uddannelse af medarbejderne, blandt andet gennem vores interne Accura Academy.





Samfundsansvar og bæredygtighed

2025

Accuras samfundsansvar og bæredygtighed

Accura arbejder med samfundsansvar og bæredygtighed i bred forstand. Vi har fokus på forhold, der relaterer sig til både klima og miljø, sociale forhold og virksomhedsledelse (ESG).

Vores afdeling for ESG og Forretningsudvikling varetager Accuras egne ESG-forhold. Afdelingen har blandt andet ansvaret for datastruktur, forretningsgange, koordinering, rapportering og den generelle udvikling af forhold, der relaterer sig til Accuras interne ESG-arbejde. Afdelingen understøttes af Accuras ESG-udvalg, der efter behov gennemfører faglige og kommercielle drøftelser om væsentlige ESG-emner, som kan resultere i indstillinger til Accuras bestyrelse og øvrige ledelse.

De kommende afsnit beskriver en række tiltag og projekter fra regnskabsåret 2025, der vedrører samfundsansvar, diversitet og dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 a, 99 b og 99 d.

Årsrapporten er ikke udarbejdet som en fuldstændig VSME-rapportering, men flere oplysninger i rapporten er udvalgt og struktureret, så de kan understøtte en VSME-baseret rapportering, navnlig oplysninger om virksomhedens forretningsmodel, medarbejdere, virksomhedsledelse, forretningsadfærd, klima og miljø samt dataetik. For en advokatvirksomhed som Accura er emner om egen produktion og fysiske produkter som udgangspunkt mindre relevante end forhold, der er knyttet til mennesker, rådgivning, data og kontordrift.

Accuras væsentligste påvirkninger og risici inden for ESG vedrører primært medarbejdere, forretningsadfærd, data og informationssikkerhed, energiforbrug i kontor- driften og indirekte påvirkninger fra indkøb og rejseaktivitet. Disse emner vil indgå i ledelsesberetningens afsnit om medarbejderforhold, virksomhedsledelse samt klima og miljø.

Accura er medlem af UN Global Compact og er dedikeret til at integrere principperne for ansvarlig virksomhedsdrift i vores organisation. Hvert år indberetter vi vores Communication on Progress (CoP) i overensstemmelse med de rapporteringskrav, der stilles af UN Global Compact. I den forbindelse underskriver vores ledelse en erklæring, der bekræfter Accuras støtte til FN's Global Compacts ti principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Vores årlige Communication on Progress beskriver også vores løbende indsats for at integrere disse principper i vores forretningsstrategi, kultur og daglige drift.

Accura støtter op om FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv, og vi vil reagere øjeblikkeligt på overtrædelser relateret til vores drift og rådgivning, hvis sådanne forhold kommer til vores kendskab.

Medarbejderforhold

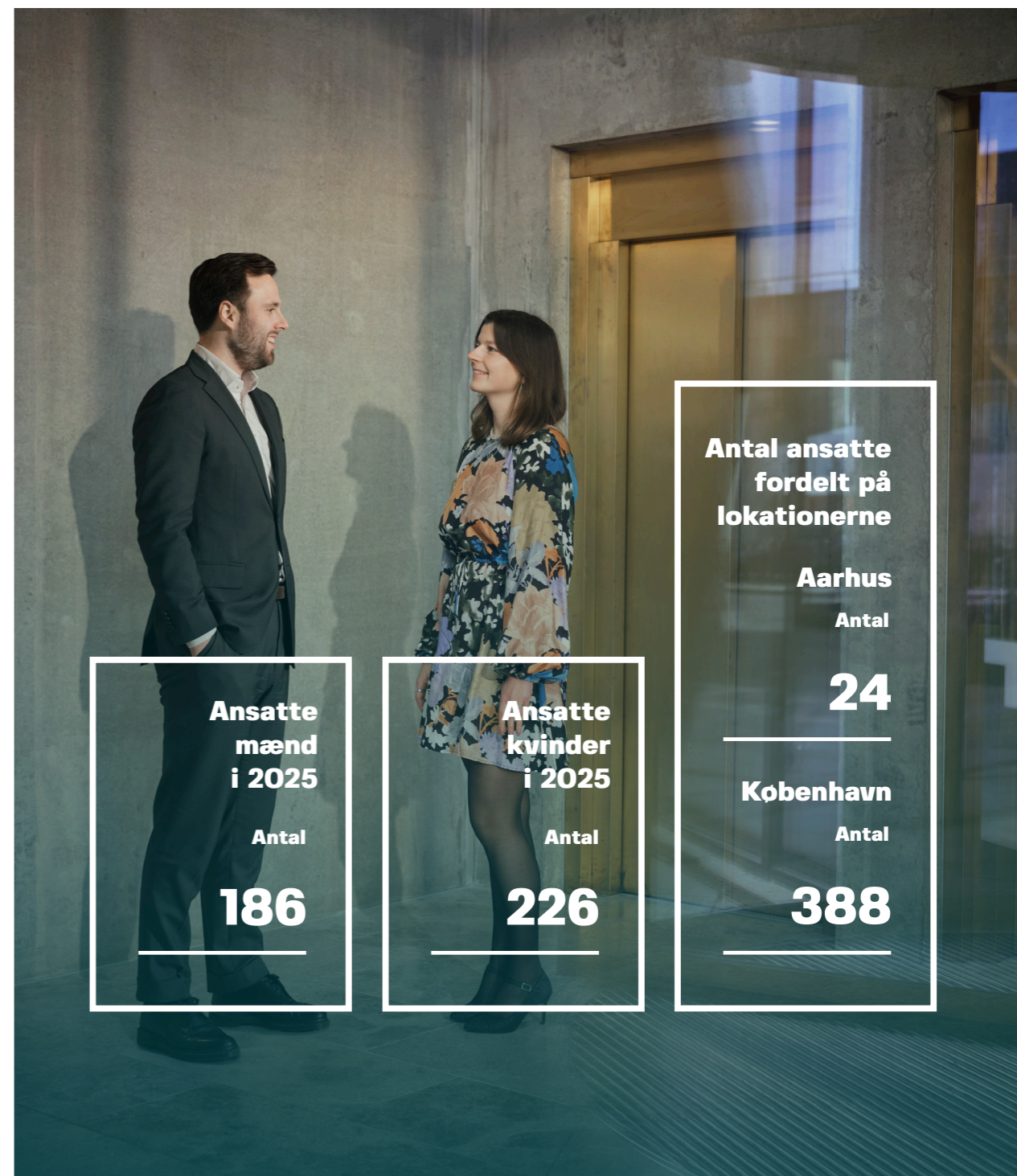
En af vores største prioriteter er at skabe en god arbejdsplads for vores medarbejdere, hvor de kan trives, uddannes og udvikles, så de er i stand til at skabe ekstraordinær værdi i samarbejde med vores kunder.

Samtidig har vi fokus på at tage samfundsansvar uden for Accura ved at bringe vores viden i spil ved fx at bidrage til uddannelsen af kommende jurister og støtte organisationer og individer med behov for en kompetent videnpartner.

Dialog og -udvikling

Accuras medarbejdere er det vigtigste aktiv for vores forretning. Derfor prioriterer vi tiltag, der kan sikre medarbejderdialog, -trivsel, -udvikling og -inklusion. Det daglige ansvar for medarbejderforhold er forankret i Accuras HR-afdeling, men det er ligeledes et generelt fokus på tværs af organisationen, i ledelsen og i diverse udvalg.

Accuras HR-chef driver arbejdet med medarbejdertrivsel, -dialog og -udvikling og understøttes af Accuras HR-udvalg bestående af partnere og bestyrelsesmedlemmerne Rikke Maria Falck Jensen og Kim Toftgaard. I Accuras Samarbejdsudvalg, som er et forum for information og høring af medarbejdere i Accura, og i vores arbejdsmiljøorganisation mødes vi med arbejdsmiljørepræsentanter med det formål at støtte og hjælpe Accura med at løse strategiske og driftsmæssige arbejdsmiljøudfordringer. Her bliver emner og handlingsplaner, som er relevante for at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, drøftet. Arbejdsmiljøorganisationen foretager den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse og arbejdspladsvurdering (APV).



Trivselsmåling

To gange om året foretager Accura en trivselsmåling blandt virksomhedens partnere og medarbejdere inden for en række udvalgte områder, herunder trivsel, udvikling, diversitet, lige muligheder og inklusion.

Undersøgelsen foretages og bearbejdes af en ekstern konsulent, som sikrer medarbejdernes anonymitet. Alle partnere og medarbejdere orienteres om resultaterne, som giver Accuras ledelse indsigt i trivslen og i, hvilke tiltag der kan og bør tages. Accuras trivselsmålinger viser fortsat høj medarbejdertilfredshed efter kapacitetstilpasningen i 2025.

Kultur- og værdiprojekt

I 2025 tog Accura initiativ til et kultur- og værdiprojekt, der har til formål at fremme Accura som en arbejdsplads, hvor fælles værdier er tydelige i hverdagen, og hvor alle føler sig værdsatte, trygge, inkluderet og har mulighed for at udvikle sig. Projektet har desuden til formål at identificere og anbefale konkrete initiativer, som skal fremme en positiv arbejdskultur i Accura og styrke det fælles værdigrundlag.

Projektet er forankret i ledelsen, og alle medarbejdere bliver inddraget løbende, blandt andet gennem et kultur- og værdiambassadørkorps og studiegrupper på tværs af hele huset.

Den enkelte medarbejder i fokus

I Accura prioriterer vi HR-indsatsen højt, hvilket blandt andet betyder, at vi opererer med HR business partnere (HRBP), der er tilknyttet de enkelte afdelinger og teams. Det betyder, at den enkelte HRBP har mulighed for at være tættere på medarbejderne i

de teams, de er tilknyttet. HRBP har 1:1-samtaler med medarbejderne, både alene og sammen med medarbejdernes ledere, når der er behov for eller et ønske om det.

Accuras medarbejdere tilbydes dialog om egen udvikling gennem hyppige udviklingssamtaler, hvor der er fokus på den enkelte medarbejders muligheder, potentiale og ønsker til udvikling.

Uddannelse og kompetenceudvikling

Hos Accura har vi fokus på at sikre løbende kompetenceløft hos vores medarbejdere, da det er vigtigt for os at kunne tiltrække, fastholde og videreudvikle dygtige medarbejdere. Som advokatvirksomhed er store andele af vores medarbejdere underlagt et krav om efteruddannelse. Derfor afholder Accura løbende undervisning af alle jurister, ligesom uddannelsespoint og kursustimer bliver registreret. Herudover tilbyder Accura både obligatorisk og frivillig uddannelse i udvalgte emner for alle virksomhedens medarbejdere gennem vores interne uddannelsesprogram, Accura Academy. Endelig har alle medarbejdere mulighed for at søge om ekstern uddannelse, der passer til den enkeltes stillingsindhold og udviklingsønsker.

Partneruddannelse

For at klæde Accuras partnere på til at håndtere deres lederrolle på bedste vis har Accura i løbet af de seneste år gennemført en ledelsesuddannelse til den samlede partnergruppe. Formålet med uddannelsen er at sikre en ansvarlig og inkluderende ledelse, og den har blandt andet fokus på teamledelse, kommunikation og evnen til at sikre lige muligheder blandt Accuras medarbejdere.

Mangfoldighedsindikatorer og politikker mod forskelsbehandling

Accura har to specifikke politikker vedrørende forskelsbehandling. Det er vores politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane og vores DE&I-politik (politik for diversitet, lige muligheder og inklusion), som blev udarbejdet i 2024.

Politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane

Accura ønsker aktivt at forebygge krænkende adfærd på bedst mulig vis. Alle medarbejdere og partnere har et medansvar for at bidrage til den gode omgangstone og medvirke til at udvikle og opretholde en kultur med normer og værdier, som aktivt modvirker krænkende adfærd og handlinger.

Vores politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane har til formål at bidrage til et sundt arbejdsmiljø, hvor alle i Accura trives og føler sig trygge, at forebygge krænkelse og chikane samt at oplyse om, hvordan eventuelle sager håndteres bedst muligt.

I Accura har vi en række faste procedurer, der sikrer, at bestyrelsen og den øvrige ledelse har et retvisende grundlag til at drøfte både krænkende adfærd og chikane, herunder seksuel chikane. Formålet er at forebygge krænkende adfærd og chikane og at håndtere det ordentligt, hvis det skulle forekomme.

Uddrag af vores procedure

- To årlige trivselsundersøgelser blandt medarbejderne, der blandt andet måler på eventuelle krænkelse, herunder seksuel chikane.
- Resultaterne fra målingerne bliver drøftet af bestyrelsen og i de enkelte afdelinger sammen med HR-chefen og den relevante HRBP.
- I tilfælde af målinger, der viser krænkende adfærd eller chikane, håndteres disse ud fra en konkret vurdering af situationen, som vi forsøger at afdække bedst muligt i dialog med afdelingen og eventuelt involverede eller ud fra øvrige oplysninger.
- Håndtering af eventuelle sager sker ud fra en fastlagt procedure for håndtering af krænkelse, mobning og chikane, herunder seksuel chikane, som blandt andet også kan anmeldes via vores whistleblowerordning.
- Information om whistleblowerordningen er tilgængelig på intranettet og indgår som en del af vores onboarding-program for nye medarbejdere.

Diversitet, lige muligheder og inklusion

For Accura handler diversitet om nysgerrighed og respekt for den forskellighed, som vores unikke medarbejdere og kunder repræsenterer, herunder den værdi vores forskellighed bidrager med i forretningen og kulturen. Det udgangspunkt er også grundlaget for vores diversitetserklæring: ”I Accura er vi ambitiøse ind i kernen af vores organisation. Vi forpligter os til at skabe et mangfoldigt, retfærdigt og inkluderende miljø, hvor hvert individ kan føle, at de hører til. Vi vil fastsætte klare mål og levere på dem med initiativer, som inkluderer og engagerer unikke mennesker på tværs af organisationen til at opnå vores mål i fællesskab”.

Accuras DE&I-politik har til formål at sikre lige muligheder for alle vores medarbejdere og på inklusion af vores forskellige erfaringer, kompetencer og perspektiver i arbejdet.

Det overordnede ansvar for DE&I-arbejdet er forankret i Accuras bestyrelse, blandt de enkelte afdelingsledere og i den øverste administrative ledelse. Ud over de faste procedurer og for at sikre, at vi arbejder aktivt og målrettet med diversitet og inklusion, har Accura i 2025 nedsat et DE&I-udvalg, der er forankret i HR, og som har fokus på at implementere de diversitets- og inklusionsunderstøttende initiativer, som medarbejderne efterspørger.

Måltal for det underrepræsenterede køn

Accura opstillede i 2023 lovpligtige måltal om en ligelig kønsfordeling i den øverste ledelse, som udtrykker vores ambition om at sikre lige muligheder for, at vores medarbejdere bliver udviklet og vurderet på baggrund af deres kompetencer og potentialer, ikke deres køn.

Siden 2023 har vi redegjort for kønssammensætningen i den øverste ledelse og har opstillet måltal om mindst 25% kvinder i vores bestyrelse i 2028 og om mindst 40% kvinder i vores partnergruppe i 2030.

Det øverste ledelsesniveau er vores bestyrelse. Her er vores mål at have 25% af det underrepræsenterede køn i 2028. Ved årets start blev en ny bestyrelse konstitueret bestående af seks personer. Heraf var én person kvinde, svarende til en kønsfordeling på 17% af det underrepræsenterede køn.

Blandt Accuras øvrige ledelsesniveauer er der allerede opnået en ligelig kønsfordeling i den administrative ledelse. Derfor vedrører redegørelsen alene den juridiske ledelse, som består af partnerkredsen, hvor målsætningen er, at andelen af det underrepræsenterede køn udgør 40% i 2030.

Ved udgangen af 2025 udgjorde kvinder 20% af den juridiske ledelse og dermed det underrepræsenterede køn. I 2024 udgjorde andelen 22%. Der er således tale om et fald på 2 procentpoint sammenlignet med 2024. Accura er opmærksom på denne udvikling.

Ud over de lovpligtige måltal for det underrepræsenterede køn i ledelsen opstillede vi i 2023 også frivillige måltal for kønsbalancen i hele vores organisation. Det arbejde har vi fortsat i 2025.



Barselorlov og øvrig orlov

Hos Accura mener vi, at det at blive forældre er en lykkelig og udviklende begivenhed, og at forældreskab og barsel ikke skal være en barriere for karrieren.

Vi ønsker at give de bedste muligheder for, at barslen kan fordeles ligeligt mellem forældrene. Hvis medarbejderen ikke overdrager nogen af sine uger, vil vedkommende derfor, uanset forældrerolle, få løn under orlov i 24 uger efter fødslen. Som mor får medarbejderen også løn under orlov fra fire uger før forventet fødsel.

Derudover har vi yderligere tiltag til vores arbejdende forældre:

- Internt barselsforum med møder hver fjerde måned for kommende og nuværende småbørnsforældre
- Samtaler med vores medarbejdere før, under og efter barsel med henblik på at forventningsafstemme relevante emner
- Lokaler til at hvile sig, amme og pumpe mælk.
- Ud over barselorlov er der hos Accura også mulighed for at få orlov til en række andre formål, herunder udveksling eller udstationering mv.

Sundhed og sikkerhed

I Accura har vi en lang række tiltag, som skal sikre medarbejdernes sundhed og sikkerhed. Dette gælder både procedurebeskrivelser, diverse udvalg og andre aktiviteter. Disse tiltag indebærer blandt andet:

- Et Arbejds miljøudvalg, som jævnligt afholder møder og varetager lovpligtige tiltag og handlingsplaner vedrørende arbejdsmiljøet.

- Etablerede beredskabsplaner for situationer, der er identificeret som kritiske. Formålet er at klæde virksomheden bedst muligt på ved ulykker eller andre alvorlige hændelser.
- Løbende afholdelse af førstehjælpskurser, hvor medarbejdere bliver trænet i at håndtere eventuelle personskader eller ulykker.
- Et Sundhedsudvalg, som hvert år arrangerer aktiviteter for Accuras medarbejdere i alt fra crossfit til fælles deltagelse i større arrangementer som DHL, Feminas Kvindeløb og Nytårsløb.

Stress

Hos Accura arbejder vi aktivt og omsorgsfuldt med at forebygge og håndtere stress, fordi vi ønsker en arbejdsplads, hvor medarbejderne kan trives og have et sundt arbejdsliv. Vi prioriterer en åben og tillidsfuld dialog om stress og trivsel, så udfordringer kan blive identificeret og håndteret i tide.

Hvis en medarbejder oplever stress, kan årsagerne være både arbejdsrelaterede og private. Uanset baggrunden møder Accura medarbejderen med støtte og dialog og tilrettelægger et passende forløb for den videre håndtering.

Accuras stresspolitik beskriver symptomer, ansvar, roller og beredskab samt retningslinjer for håndtering af konkrete situationer. Politikken skal sikre, at medarbejdere hurtigt kan få den rette støtte, herunder fx fra en coach eller erhvervspsykolog.

Accura har et løbende fokus på stress og trivsel og justerer politikker og indsatser i takt med de erfaringer, vi gør os. Stress er et fast emne på agendaen i både Samarbejdsudvalget og Arbejds miljøudvalget, og vi gennemfører løbende forebyggende initiativer inden for fx trivsel, sundhed, motion, kost og søvn.

Varslingskanaler og whistleblowerordning

Hvis Accuras medarbejdere ønsker at give udtryk for betænkeligheder eller indgive en klage, opfordres de som udgangspunkt til at henvende sig til nærmeste leder, egen HRBP eller andre i HR-afdelingen eller i alvorlige tilfælde til bestyrelsen.

Medarbejderne kan også vælge at klage anonymt via Accuras egen whistleblowerordning, Datatilsynets eksterne whistleblowerordning eller, hvis det vedrører strafbare forhold eller overtrædelse af god advokatskik begået af advokater eller af personalet i Accura, via Advokatsamfundets whistleblowerordning.

Vi har information om varslingskanaler på Accuras intranet. Derudover indgår det som en del af onboardingen af nye medarbejdere og i den løbende undervisning i blandt andet hvidvask og Accuras etiske regler.

Accuras whistleblowerordning

I henhold til hvidvasklovens § 35 har Accura en whistleblowerordning, hvor partnere, medarbejdere og andre, der arbejder i Accura-regi, via en særlig, uafhængig og selvstændig kanal kan indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af lovgivning eller brud på advokatetik og/eller politikker begået af Accura, Accuras medarbejdere eller medlemmer af Accuras bestyrelse.

Specifikt kan indberetningssystemet bruges til at indberette brud på vores adfærdskodeks eller overtrædelser af lovgivningen, herunder spørgsmål vedrørende bestikkelse og korrupsion, konkurrenceretlige forhold, svig, økonomisk kriminalitet, fødevarer sikkerhed og kvalitetsproblemer med fødevarer, chikane og diskrimination, international handelskontrol, beskyttelse af personoplysninger, enkeltpersoners rettigheder og beskyttelse, alvorlige skader på miljøet eller interessekonflikter.

Whistleblowerordningen giver også mulighed for at viderebringe oplysninger om forhold hos Accura relateret til alvorlige fejl, forsømmelser, problematiske arbejds-gange eller problemer med arbejdsmiljø og sikkerhed, herunder seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd.

Indberetninger til Accuras whistleblowerordning sker anonymt. Hvis partnere eller medarbejdere ønsker at anvende ordningen, er en intern vejledning hertil og en politik herom tilgængelig på Accuras intranet.

Accuras whistleblowerordning er ikke udviklet med henblik på eksterne henvendelser, og derfor henviser vi i stedet til kontaktoplysningerne på Accuras hjemmeside. Vi oplyser om whistleblowerordningen i vores medarbejderguide, på intranettet, i vores trivselsundersøgelser og som en del af vores onboarding-program.

Accuras Compliance-afdeling har ansvaret for whistleblowerordningen, og alle indberetninger behandles fortroligt af Accuras interne whistleblowerenhed, der består af udvalgte medarbejdere fra Accuras Compliance-afdeling og HR-afdeling. Whistleblowerordningen fungerer ikke gennem en tredjepartsmekanisme, men Compliance-afdelingen kan agere som uafhængig enhed og rapportere direkte til Accuras bestyrelse. Antallet af modtagne indberetninger via Accuras whistleblowerordning registreres løbende. Der var ingen indberetninger i 2025.

Beskyttelse af personoplysninger ved brug af Accuras whistleblowerordning

Alle indberetninger behandles fortroligt af Accuras whistleblowerenhed, som modtager og følger op på indberetningerne. De personer, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, som indgår i indberetningerne. Accuras interne politik for brug af whistleblowerordningen blev opdateret i 2024. Herudover har Accura en privatlivspolitik, der udelukkende gælder for whistleblowerordningen.



Virksomhedsledelse

2025

Virksomhedsledelse

God forretningskik

Som advokatvirksomhed er det afgørende, at både kunder og øvrige interessenter kan stole på, at Accura driver en ansvarlig forretning. Når vi rådgiver og interagerer med vores omverden, er det vigtigt, at vores beslutninger og handlinger sker på et etisk og samfundsansvarligt grundlag.

Vores partnere og medarbejdere vil forventeligt blive mødt af etiske dilemmaer og situationer, der kræver aktiv stillingtagen. Derfor har Accura vedtaget en række politikker og retningslinjer, der fastsætter, hvilke forventninger Accura har til god forretningskik, og hvordan Accura forventer, at medarbejdere og partnere bidrager til vores fælles målsætninger og en god kultur. Accura har således blandt andet udarbejdet politikker, som omhandler etiske regler, DE&I og ESG.

Udarbejdelse af politikker

Accuras overordnede politikker og retningslinjer bliver vedtaget på bestyrelsesniveau. Ved indstilling af en ny politik vurderer bestyrelsen altid konsekvenser og omkostninger samt risici og afhjælpende foranstaltninger. Endvidere formuleres en videre plan for eksekvering. Udarbejdelse og indstilling kan foregå flere forskellige steder i organisationen, herunder i specifikke afdelinger eller i diverse udvalg. Det vedtages altid, hvem der er ejer af politikken og dermed er ansvarlig for opdateringer, logning af ændringer samt evt. opfølgende kontroller og efterlevelse.

Accuras medarbejdere kan ét samlet sted på Accuras intranet tilgå alle gældende politikker og retningslinjer.

Menneskerettigheder

Efter en konkret vurdering har vi valgt ikke at udarbejde en særskilt politik om menneskerettigheder, da vi vurderer, at Accura i meget begrænset omfang har kontakt med kunder, leverandører eller andre samarbejdspartnere med særlige menneskerettighedsudfordringer.

Vi har dog indarbejdet en lang række forhold vedrørende menneskerettigheder i vores øvrige politikker. Accura er som tidligere nævnt medlem af UN Global Compact og bekræfter hvert år vores støtte til principperne om menneskerettigheder. Accura støtter op om FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv og vil reagere øjeblikkeligt på brud på menneskerettigheder i forbindelse med vores egen drift og rådgivning, hvis sådanne forhold bliver os bekendt.

Accuras etiske regler

Accuras etiske regler for partnere og medarbejdere fastsætter rammer for god og etisk korrekt adfærd.

Politikken er bred og har også henvisninger til emner fra andre politikker, herunder databeskyttelse, interessekonflikter, svig/hvidvask samt mobning, chikane og diskrimination. Herudover beskriver Accuras etiske regler emner som gaver og repræsentation, korrupsion og bestikkelse, konkurrenceforhold, interaktion med samarbejdspartnere, samfundsansvar, donationer, sponsorater og retshjælpsarbejde samt Accuras whistleblowerordning og håndtering af klager.

Accuras etiske regler indgår i den obligatoriske undervisning af Accuras medarbejdere og partnere.

De advokatetiske regler

Accura overholder de advokatetiske regler og de retningslinjer, der gælder i forbindelse med udøvelse af advokaterhvervet, herunder reglerne om tavshedspligt, interessekonflikter og deltagelse i obligatorisk efteruddannelse m.m.

ESG-politik

Accuras ESG-politik definerer vores overordnede arbejde med bæredygtighed, herunder både miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed. Politikken sætter en retning for vores interne arbejde ved blandt andet at indarbejde forretningsgange og adfærd, der understøtter ansvarlig virksomhedsdrift. Vores ESG-politik suppleres af mange af vores andre politikker og initiativer, der ligeledes fremmer ESG-parametre.

Interessekonflikter

Hos Accura er vi meget opmærksomme på problematikker, der vedrører interessekonflikter. Vi har udarbejdet retningslinjer for håndtering af interessekonflikter for at undgå, opfange og identificere potentielle interessekonflikter. Vi har et Etik- og Konfliktudvalg, som efter behov drøfter aktuelle eller potentielle risici for interessekonflikter og andre etiske dilemmaer, der kan opstå i forbindelse med driften af en advokatvirksomhed.

I Etik- og Konfliktudvalget deltager udvalgte partnere og den administrerende direktør. Accuras Etik- og Konfliktudvalg har beslutningsmandat, hvis beslutninger kræver hurtig handling.

Korruption og bestikkelse

Accura har en nultolerancepolitik over for alle former for korruption og bestikkelse, og det gælder for alle medarbejdere og partnere i alle situationer. For at understøtte denne tilgang har Accura etableret en lang række procedurer og forretningsgange, der følger branchespecifikke krav, regler og normer.

Accuras retningslinjer i forbindelse med forebyggelse af korruption og bestikkelse indgår ligeledes i Accuras etiske regler.

Forebyggelse af hvidvask

Accura er som advokatvirksomhed omfattet af hvidvaskloven. Vi har udarbejdet et omfattende rammeværk bestående af risikovurderinger, politik og forretningsgange på området.

Vi har etableret procedurer til brug for kundekendskab, og derudover udfører vi kvartalsvise stikprøvekontroller for at sikre, at vores processer følges.

I tillæg til rammeværket afholder vi obligatorisk undervisning i forebyggelse af hvidvask for alle medarbejdere og partnere.

Redegørelse for dataetik

Accura oplyser om vores forhold vedrørende dataetik jævnfør rapporteringsforpligtelsen i årsregnskabslovens § 99 d.

Alle Accuras partnere og medarbejdere har et fælles og individuelt ansvar for at sikre, at data og følsomme oplysninger håndteres og behandles i overensstemmelse med al relevant lovgivning. Alle partnere og medarbejdere modtager løbende obligatorisk undervisning og træning i procedurer og ”best practice” på området. Accura sikrer, at alle relevante oplysninger er forsvarligt beskyttet, og at vi kun indsamler oplysninger, der er relevante for at drive vores virksomhed. Vi følger ligeledes gældende lovgivning om advokaters tavshedspligt, og alle partnere og medarbejdere har en forpligtelse til at behandle alle oplysninger om vores kunder og samarbejdspartnere fortroligt, medmindre det er åbenbart, at oplysningerne ikke er omfattet af fortrolighed.

Accura har procedurer og forretningsgange, som træder i kraft, hvis vi oplever brud på datasikkerheden, og vi har ligeledes en slettepolitik og arkivregler, som løbende opdateres, således at vi opbevarer data på en forsvarlig måde og også kun opbevarer de data, som vi er forpligtet til.

Accuras øgede brug af blandt andet cirkularitet i driften, herunder reparation og genbrug af IT-udstyr indeholdende data, sker med en prioritering af, at der ikke er risiko for videregivelse eller offentliggørelse af data.

Typer af data og politik herfor

Som en naturlig del af Accuras rådgivning og drift kommer vi i berøring med mange typer af data. Disse data vedrører typisk juridiske ydelser, oplysninger om vores kunder, oplysninger om de interessenter, som indgår i de opgaver, vi løser, juridisk dokumentation og oplysninger i forbindelse med etablering af kundekendskab efter hvidvaskreglerne.

Accura håndterer desuden data om medarbejdere, leverandører og øvrige samarbejdspartnere, som er nødvendige for driften af virksomheden.

Accura behandler data i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler.

Accura deler typisk data i forbindelse med transaktioner, men også i forbindelse med andre typer af rådgivning. Accura deler data med fx banker, kunder, konsulenthuse og andre advokatvirksomheder. Derudover deler vi data med offentlige myndigheder, i det omfang det er nødvendigt.

Hos Accura anvender og udvikler vi løbende nye muligheder for automatisering i vores forretning. Vi har det seneste år arbejdet målrettet med at gøre Accura klar til, at kunstig intelligens (AI) bliver en integreret del af vores hverdag, der hvor det skaber værdi for vores kunder og for Accura.



Vi har en AI-politik, der regulerer brugen af AI-systemer i Accura. På den måde har vi forpligtet os til at sikre, at vores implementering og brug af AI-systemer (i) sker i overensstemmelse med principper om fairness og ikke-diskrimination, (ii) forudsætter overholdelse af databeskyttelsesreglerne, vores informationssikkerhedsregler og de advokatetiske regler og (iii) sikrer transparens om vores brug af AI over for vores kunder, medarbejdere og andre relevante interessenter.

Accuras kerneforretning er juridisk rådgivning, og brugen af data er derfor afgrænset af databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler. På nuværende tidspunkt har vi ikke udarbejdet en særskilt politik for dataetik, men vi forholder os løbende til, hvordan vi arbejder forsvarligt med data, og hvilke politikker, forretningsgange og undervisningstiltag der er passende for de data og systemer, som vi anvender og ønsker at anvende fremover.





Klima og miljø 🍃

2025

Klima og miljø

I Accura ønsker vi at agere ansvarligt i forbindelse med vores drift og rådgivning. Vores ESG-politik beskriver de overordnede krav, vi som virksomhed stiller til os selv, også i forhold til klima- og miljøsyn og til udarbejdelse af vores klimaregnskab og dertilhørende analyser og tiltag.

Accuras klimaregnskab

Accuras første klimaregnskab blev udarbejdet for regnskabsåret 2024 og udgør vores basisår. Her var Accura ansvarlig for dataindsamling, mens en ekstern samarbejdspartner bistod med teknisk viden, beregninger og konklusioner. I 2025 blev beregningerne foretaget af Accura med afsæt i GHG-protokollen. Klimaregnskabet for 2025 er ikke tredjepartsverificeret.

Vi har fortsat haft fokus på at indhente, validere og strukturere data. Et arbejde som begyndte i 2024, og som i 2025 gav Accura et forbedret datagrundlag. I denne årsrapport fremlægger vi alene overordnede tendenser og konklusioner fra klimaregnskabet. Accura udarbejder et separat klimaregnskab med tilhørende teknisk rapport, som indeholder data, konklusioner og metodeovervejelser vedrørende Accuras klimaregnskab.

Klimaregnskabet er udarbejdet for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 for Accura Advokatpartnerselskab. Klimaregnskabet omfatter scope 1 og 2 (både lokationsbaseret og markedsbaseret opgørelse) og upstream-kategorier i scope 3 (kategori 1-7), mens downstream-kategorier i scope 3 (kategori 8-15) er udeladt som ikke relevante for vores forretningsmodel. Klimaregnskabet suppleres af oplysninger om biogene emissioner fra aktiviteter i scope 1 og 2.

Resultattabel for scope 1-3

Fossile emissioner	Ton CO ₂ e (2024)	Ton CO ₂ e (2025)
Scope 1		
Brutto drivhusgasudledninger (tCO ₂ eq)	0,44	0,53
Andel drivhusgasudledninger fra "Regulated Emission Trading Schemes" (%)	-	-
Scope 2		
Brutto lokationsbaserede drivhusgasudledninger (tCO ₂ eq)	85	63
Brutto markedsbaserede drivhusgasudledninger (tCO ₂ eq)	364	355
Andel drivhusgasudledninger omfattet af købsaftaler (fx PPA og lign.)	-	-
Scope 3		
Totale brutto indirekte (scope 3) drivhusgasudledninger (tCO₂eq)	3780	2850
1. Indkøbte produkter og services (tCO ₂ eq)	2346	2157
2. Anlægsaktiver (tCO ₂ eq)	335	158
3. Energirelaterede aktiviteter (tCO ₂ eq)	30	20
4. Opstrøms transport og distribution (tCO ₂ eq)	41	35
5. Affald fra produktion (tCO ₂ eq)	0,005	0,004
6. Forretningsrejser (tCO ₂ eq)	983	454
7. Medarbejderpendling (tCO ₂ eq)	45	26
Ingen beregnede udledninger i kategori 8-15, da Accura Advokatpartnerselskab ikke har relevante downstream-aktiviteter		
Totale drivhusgasudledninger (lokationsbaseret) (tCO₂eq)	3865	2913
Totale drivhusgasudledninger (markedsbaseret) (tCO₂eq)	4145	3205

For 2025 er Accuras samlede fossile drivhusgasudledninger opgjort til 2.913 tCO₂e (lokationsbaseret) og 3.205 tCO₂e (markedsbaseret). Dette viser en samlet reduktion i udledning af tCO₂e på mere end 20% set i forhold til basisåret 2024.

Størstedelen af udledningerne ligger fortsat i scope 3, og de mest udledende aktiviteter er identificeret i scope 3, særligt kategori 1 (indkøbte varer og tjenesteydelser) og kategori 6 (forretningsrejser). De rapporterede intensitetsberegninger viser i 2025 en reduktion i både energiforbrug pr. omsætning og udledning pr. omsætning (lokationsbaseret). Der ses en mindre stigning i udledning pr. medarbejder, hvilket delvist kan tilskrives kapacitetstilpasningen i 2025. De væsentligste forbrugsmønstre, afgrænsninger, datagrundlag og uddybende analyser fremgår af den selvstændige rapport med klimaregnskabet for 2025.

Klimaregnskabet viser, at vores væsentligste hotspots især ligger i elforbrug og energimix (scope 2) og i indkøb (scope 3, kategori 1), herunder kantine og øvrig forplejning. For scope 2 peger klimaregnskabet på et hotspot fra 2024, som endnu ikke er adresseret, og vi ønsker derfor først og fremmest i 2026 at arbejde videre med vores energimix med henblik på at nedbringe den markedsbaserede udledning i scope 2. For scope 3, kategori 1, er der atter et klart fokus på at styrke datakvaliteten: flere aktiviteter beregnes fortsat i væsentligt omfang ud fra afholdte udgifter, og mere granular registrering (fx mængder) kan give os et mere præcist grundlag for at prioritere indsats, herunder på forplejningsområdet, hvor der både er identificeret potentiale for CO₂e-reduktioner, og hvor vi arbejder videre med Accuras kantine på baggrund af en særskilt hotspot-analyse og gradvise justeringer i fødevarerindkøb.

Intensitetsberegninger

	Enhed	2024	2025
Energiforbrug pr. omsætning*	MWh pr. mio. DKK	2,1	1,7
Udledning pr. omsætning (lokationsbaseret)*	tCO ₂ e pr. mio DKK	3,6	2,8
Udledning pr. omsætning (markedsbaseret)*	tCO ₂ e pr. mio DKK	3,9	3,1
Udledning pr. medarbejder (lokationsbaseret)**	tCO ₂ e pr. FTÆ	6,9	7,1
Udledning pr. medarbejder (markedsbaseret)**	tCO ₂ e pr. FTÆ	7,4	7,8

* Intensitetsberegningen energiforbrug pr. omsætning udtrykt som MWh pr. million DKK baseres på årets samlede energiforbrug opgjort i MWh og Accura Advokatpartnerselskabs omsætning oplyst i årsrapporten.

** Intensitetsberegningen udledning pr. omsætning udtrykt som tons CO₂e pr. million DKK baseres på summen af emissioner i scope 1, 2 (hhv. lokationsbaseret og markedsbaseret) og 3 og Accura Advokatpartnerselskabs omsætning oplyst i årsrapporten.

*** Intensitetsberegningen udledning pr. medarbejder udtrykt som tons CO₂e pr. FTÆ baseres på summen af emissioner i scope 1, 2 (hhv. lokationsbaseret og markedsbaseret) og 3 samt antallet af medarbejdere opgjort i fuldtidsækvivalenter (FTÆ).

Partnerskaber,
retshjælpsaktiviteter
og donationer ♡
2025

Partnerskaber, retshjælpsaktiviteter og donationer

Det er vigtigt for Accura at være aktivt engageret og skabe en vedvarende positiv forskel i det samfund, som vi er en del af.

I 2025 var vi aktivt involveret i en række samarbejder og donationer. Alle Accuras partnerskabsaftaler, donationer, sponsorater og øvrige retshjælpsaktiviteter er udvalgt på baggrund af dokumentation, så modtagerne bliver valgt på et objektivt grundlag og inden for rammerne af Accuras overordnede CSR-retningslinjer.

Hos Accura prioriterer vi tætte partnerskaber med organisationer, hvor vi med vores støtte kan gøre en betydelig forskel. Det kan både være organisationer, der overordnet set skaber bedre samfundsforhold, og ildsjæle, der fokuserer på meget specifikke formål for udvalgte borgergrupper og lokalsamfund.

Det vigtigste for Accura er, at vi med vores støtte har mulighed for at gøre en betydelig og mærkbar forskel.

Forandringspartner i Red Barnet

Accura har et tæt samarbejde med organisationen Red Barnet, og vi er stolte af at kunne støtte op om alle de inkluderende aktiviteter, som Red Barnet og deres frivilligdrevne lokalforeninger iværksætter for børn og unge i Danmark og resten af verden.

Accura har siden 2023 været forandringspartner i Red Barnet. Vi donerer i den sammenhæng hvert år et betydeligt kontantbeløb til Red Barnet, og vi stiller et stort antal juridiske arbejdstimer til rådighed uden beregning. Aftalen mellem Accura og Red Barnet har i 2025 en værdi af ca. DKK 1 mio.



Foto: Red Barnet

Partnerskab med 5 Skoler

I 2025 fortsatte Accura samarbejdet med og støtten til organisationen 5 Skoler, hvor vi som partner bidrager til at dække omkostninger til drift og administration, så de øvrige indsamlede donationer kan gå ubeskåret til organisationens arbejde med at bygge og drive skoler tæt på den syriske grænse.

Partnerskab med Tænk tanken EQUALIS

Accura har et samarbejde med den uafhængige tænketank EQUALIS, der indsamler viden, data og udarbejder analyser om ligestilling og kønsdiversitet. Det er viden, fakta og data, som Accura bruger i sit arbejde med diversitet, lige muligheder og inklusion. Partnerskabet er også vores måde at bidrage til den bredere samfundsmæssige dagsorden om, at tiltag inden for ligestilling i erhvervslivet, for både mænd og kvinder, bliver udviklet og gennemført på et oplyst grundlag.

Retshjælpsaktiviteter

Hos Accura har vi generelt fokus på at dele vores viden og kompetencer. Vi gennemfører hvert år en stor mængde af retshjælpsaktiviteter, og det har vi gjort igen i 2025.

Vores retshjælpsaktiviteter udmønter sig både gennem overordnede rammeaftaler, som vi indgår på firmaniveau, som fx aftalen med Red Barnet, og via enkeltrettede initiativer, som vores jurister og medarbejdere selv tager initiativ til.



Foto: 5 Skoler

Medarbejdervalgte CSR-donationer

Som en del af Accuras samlede indsats for forbedring af samfundsforhold yder vi hvert år økonomisk støtte til en række organisationer, som yder en vigtig social indsats eller har fokus på klima- og miljøforhold. Det er Accuras medarbejdere, der indstiller potentielle modtagere, som bliver udvalgt på baggrund af antallet af indstillinger, og i hvilket omfang donationen kan gøre en større forskel for den pågældende organisation.

I 2025 gik de medarbejderudvalgte CSR-donationer til:

ASPA – Askovfonden

AskovFondens Socialpsykiatri (ASPA) støtter voksne med psykisk sårbarhed og skaber trivsel, fællesskab og meningsfulde liv for ensomme. Accuras donation gik målrettet til to julearrangementer, hvor 75 personer fik et tiltrængt afbræk fra ensomheden i juledagene.

Børns Vilkår – BørneTelefonen

BørneTelefonen er en gratis og anonym rådgivningstjeneste for børn og unge, som året rundt fungerer i svære situationer som børns direkte linje til rådgivning, trøst og en voksen, der lytter.

Danske Hospitalsklovne

En landsdækkende forening med specialuddannede hospitalsklovne, der skaber glæde, tryghed og livsmod hos syge og sårbare børn på hospitaler i svære situationer under indlæggelse.

Det Kærlige Måltid

Hos Det Kærlige Måltid tilbereder og leverer frivillige gratis måltider til familier, som er ramt af livstruende sygdom eller fysisk traume som fx kræft og organtransplantation.

Kræftens Bekæmpelse

Kræftens Bekæmpelse arbejder for at forebygge kræft, støtte patienter og pårørende og finansiere forskning til at sikre bedre behandling og vilkår for mennesker, der er berørt af sygdommen.

Psykiatrifonden

Psykiatrifonden arbejder for at fremme mental sundhed og forbedre vilkårene for mennesker med psykiske sygdomme. Fonden tilbyder rådgivning, oplysning og støtte til både ramte og pårørende.

UngMoo – Ungdommens Røde Kors

UngMoo er en sommerlejr for unge mellem 14 og 17 år, der oplever belastninger som psykiske udfordringer, mistroivsel, familieproblemer eller har en diagnose.



Årsregnskab

2025

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Accura Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter i årsregnskabet, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt. De skattepligtige indkomster beskattes i stedet i kapitalejernes personlige indkomst.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Kunst	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-10 år
Indretning af lejede lokaler	1-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver huslejedeposita

Huslejedeposita måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af tilgodehavendets alder og individuelle skøn foretaget af selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende sager måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og svarer sædvanligvis til medgået tid, og de samlede forventninger til indtægter på de igangværende sager. Der foretages nedskrivning på baggrund af individuelle skøn foretaget af ledelsen, til den vurderede nettorealisationsværdi med henblik på at imødegå forventede tab.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til lånekapitalens restgæld.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. Modtagne klientmidler indregnes som et nettobeløb i balancen under anden gæld ved indregning af klientkontotilsvar med fradrag af modtagne klientmidler.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Beløb i 1.000 DKK

Note		2025	2024
1	Nettoomsætning	1.032.684	1.069.595
	Andre driftsindtægter	8.711	9.344
	Andre eksterne omkostninger	-216.765	-219.935
	Bruttoresultat	824.630	859.004
2	Personaleomkostninger	-787.705	-817.028
	Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-13.163	-11.923
	Driftsresultat	23.762	30.053
3	Andre finansielle indtægter	1.457	1.644
4	Øvrige finansielle omkostninger	-25.219	-31.697
5	Årets resultat	0	0

Balance 31. december

Beløb i 1.000 DKK

Note	Aktiver	2025	2024
	Anlægsaktiver		
7	Software	13.579	10.770
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	13.579	10.770
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	36.838	43.206
	Materielle anlægsaktiver i alt	36.838	43.206
9	Deposita	30.613	30.238
	Finansielle anlægsaktiver i alt	30.613	30.238
	Anlægsaktiver i alt	81.030	84.214
	Omsætningsaktiver		
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	345.203	318.964
	Igangværende sager	318.349	303.946
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.676	4.947
	Andre tilgodehavender	2.014	342
11	Krav på indbetaling af virksomhedskapital	36.000	40.500
	Periodeafgrænsningsposter	16.411	16.757
	Tilgodehavender i alt	722.653	685.456
	Likvide beholdninger	11.831	14.720
	Omsætningsaktiver i alt	734.484	700.176
	Aktiver i alt	815.514	784.390

Balance 31. december

Beløb i 1.000 DKK

Note	Passiver	2025	2024
	Egenkapital		
12	Virksomhedskapital	48.777	54.873
	Ikke indbetalt virksomhedskapital	36.000	40.500
	Overført resultat	- 36.000	-40.500
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	854
	Egenkapital i alt	48.777	55.727
	Gældsforpligtelser		
13	Ansvarlig lånekapital	23.050	26.185
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	23.050	26.185
	Gæld til pengeinstitutter	367.744	348.597
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	533	325
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.333	9.881
	Gæld til tilknyttede virksomheder	28.774	12.548
	Anden gæld	332.303	331.127
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	743.687	702.478
	Gældsforpligtelser i alt	766.737	728.663
	Passiver i alt	815.514	784.390
6	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Eventualposter		
17	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i 1.000 DKK

	Virksomhedskapital	Ikke indbetalt virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	54.873	40.500	-39.646	0	55.727
Udloddet udbytte	0	0	-854	854	0
Egenkapital 1. januar 2025	54.873	40.500	-40.500	0	55.727
Kontant kapitaludvidelse	2.032	0	0	0	2.032
Udloddet udbytte	0	0	0	-854	-854
Kontant kapitalnedsættelse	-8.128	0	0	0	-8.128
Årets ikke indbetalte virksomhedskapital	0	-4.500	4.500	0	0
	48.777	36.000	-36.000	-854	48.777

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Beløb i 1.000 DKK

Note		2025	2024
18	Reguleringer	36.371	41.934
19	Ændring i driftskapital	-22.771	-100.592
Pengestrømme fra drift for finansielle poster		13.600	-58.658
	Renteindbetalinger og lignende	1.457	1.645
	Renteudbetalinger og lignende	-25.219	-31.698
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-10.162	-88.711
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.778	-6.633
	Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	103
	Køb af materielle anlægsaktiver	-3.270	-9.520
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	752
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-409	-177
	Salg af finansielle anlægsaktiver	34	231
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-9.423	-15.244
	Optagelse af kort- og langfristet gæld	19.146	96.481
	Kontant kapitalforhøjelse	-1.596	0
	Betalt udbytte	-854	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		16.696	96.481
	Ændring i likvider	- 2.889	-7.474
	Likvider primo	14.720	22.194
Likvider ultimo		11.831	14.720
	Likvide beholdninger	11.831	14.720
Likvider ultimo		11.831	14.720

Noter

Beløb i 1.000 DKK

1 Nettoomsætning		
Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. Årsregnskabslovens § 96.		
2 Personalemkostninger		
	2025	2024
Lønninger og gager	781.725	811.822
Pensioner	920	1.104
Andre omkostninger til social sikring	5.060	4.102
	787.705	817.028
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	412	474
Selskabet har ikke ydet særskilt vederlag for direktion- eller bestyrelsesopgaver i regnskabsåret.		
3 Andre finansielle indtægter		
	2025	2024
Renter, pengeinstitutter	135	55
Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	59	609
Valutakursdifferencer	1.263	980
	1.457	1.644
4 Øvrige finansielle omkostninger		
	2025	2024
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	506	216
Andre finansielle omkostninger	24.713	31.418
	25.219	31.697
5 Forslag til resultatdisponering		
	2025	2024
Overføres til overført resultat	0	0
Disponeret i alt	0	0

Noter

Beløb i 1.000 DKK

6	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	2025	2024
	Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	456	315
	Honorar vedrørende lovpligtig revision Andre ydelser	342 114	236 79
		456	315
7	Software	31/12 2025	31/12 2024
	Kostpris primo	15.057	13.800
	Tilgang i årets løb	5.779	6.633
	Afgang i årets løb	0	-5.376
	Kostpris ultimo	20.836	15.057
	Afskrivninger primo	-4.287	-5.049
	Årets afskrivninger	-2.970	-2.386
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	3.148
	Afskrivninger ultimo	-7.257	-4.287
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	13.579	10.770
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31/12 2025	31/12 2024
	Kostpris primo	63.150	56.727
	Tilgang i årets løb	3.270	9.520
	Afgang i årets løb	0	-3.097
	Kostpris ultimo	66.420	63.150
	Afskrivninger primo	-19.944	-12.985
	Årets afskrivninger	-9.638	-9.140
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	2.181
	Afskrivninger ultimo	-29.582	-19.944
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	36.838	43.206

Noter

Beløb i 1.000 DKK

9	Deposita	31/12 2025	31/12 2024
	Kostpris primo	30.238	30.292
	Tilgang i årets løb	409	325
	Afgang i årets løb	-34	-379
	Kostpris ultimo	30.613	30.238
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	30.613	30.238

10	Igangværende sager	31/12 2025	31/12 2024
	Salgsværdi af periodens sager	318.349	303.946
	Aconto faktureringer	-533	-325
	Igangværende sager, netto	317.817	303.621
	Der indregnes således:		
	Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	318.349	303.946
	Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-533	-325
		317.817	303.621

11	Periodeafgrænsningsposter
	Periodeafgrænsningsposter under aktiverne omfatter forudbetalte driftsomkostninger.

12	Virksomhedskapital
	Virksomhedskapitalen består af 48.776.588,81 aktier á 0,01 DKK Egne aktier er omtalt under ledelsesberetningen.

Noter

Beløb i 1.000 DKK

13	Ansvarlig lånekapital	31/12 2025	31/12 2024
	Ansvarlig lånekapital i alt	23.050	26.185
	Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	Ansvarlig lånekapital i alt	23.050	26.185
	Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	23.050	26.185

Selskabsdeltagerne har stillet ansvarlig lånekapital til rådighed for selskabet. Ansvarlig lånekapital træder tilbage for selskabets øvrige gældsforpligtelser og forrentes i overensstemmelse med selskabets almindelige lånerente.

Lånekapitalen forfalder først ved selskabsdeltagerens udtræden af partnerselskabet.

Alskyldserklæring

Selskabsdeltagerne har stillet beløbsbegrænset alskyldserklæring for i alt 95.092 t.kr. til fordel for alle selskabets kreditorer, bortset fra långivere af ansvarlig lånekapital.

14	Klientkonto mellemværender	31/12 2025	31/12 2024
	Klientkonti i pengeinstitutter	-747.982	-863.774
	Klientkontotilsvær	747.982	863.774
		0	0

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætning eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025.

Noter

Beløb i 1.000 DKK

16	Eventualposter	31/12 2025	
	Eventualforpligtelser		
	Huslejeforpligtelser, uopsigelig op til 97 måneder		342.475
	Reetableringsforpligtelse, ved opsigelse indenfor 87 måneder		7.830
	Eventualforpligtelser i alt		342.475
	Selskabet har ingen verserende sager eller krav, der vurderes at kunne få væsentlig betydning for selskabets stilling.		
17	Nærtstående parter		
	Transaktioner		
	Transaktioner med nærtstående parter er foregået på normale markedsvilkår. Der gives derfor ikke yderligere oplysninger.		
18	Reguleringer	2025	2024
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	12.609	11.527
	Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	397
	Andre finansielle indtægter	-1.457	-1.643
	Øvrige finansielle omkostninger	25.219	31.698
	Øvrige reguleringer	0	-45
		36.371	41.934
19	Ændring i driftskapital	2025	2024
	Ændring i tilgodehavender	-41.490	70.279
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	18.719	-170.871
		-22.771	-100.592

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Accura Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. maj 2026

Direktion

Poul Jagd Mogensen,
direktør

Bestyrelse

Søren Aamann Jensen, formand
Jacob Holst Vinther, formand

Rikke Maria Falck Jensen
Tue Ravnholt Frandsen
Kim Toftgaard
Kristian Lykkeholm Klausen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Accura Advokatpartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Accura Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har

opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse



med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte

driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisions konklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 18. maj 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen
statsautoriseret revisor
mne33693

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor
mne25346

ACCURA

